



# Condominios Santa Clara

3312 Northside Dr | Cayo Hueso, Florida 33040 | 305-296-0940 | [santaclara3312@gmail.com](mailto:santaclara3312@gmail.com)

## Alquiler en Santa Clara

Gracias por informarnos que alquilará una unidad en Santa Clara Condominiums. Para facilitar las cosas, hemos preparado un paquete de información que necesitará saber. Cada residente debe figurar en el contrato de arrendamiento y debe firmar una copia de las reglas y regulaciones. Las mudanzas y salidas están restringidas a las 9 a. m. y las 9 p. m. todos los días. Los siguientes elementos deberán presentarse en la oficina antes de que se muden nuevos inquilinos:

### Alquiler mudanza

- Formulario de inscripción
- Normas y Reglamentos firmados por todos los que viven en el condominio.
- Identificación con fotografía de todas las personas que viven en el condominio.
- Registro de Vehículos para cada vehículo que necesite una calcomanía.
- Copia del contrato de arrendamiento
- Cuota de inscripción \$100

### Mascotas y animales

Santa Clara tiene una política estricta de no permitir mascotas. Según lo exige la ley, hacemos adaptaciones para animales de servicio y apoyo emocional. Estos animales deberán ser aprobados antes de ser traídos a la propiedad. Nuestro proceso de verificación está a cargo de Pet Screening. Para comenzar el proceso por favor visite el [Sitio web de detección de mascotas de Santa Clara](#).

### Acceso al edificio

Hay dos formas de acceder al edificio y al aparcamiento. Los llaveros están disponibles por \$10 cada uno. Simplemente sostén galos frente a la pantalla y la puerta se abrirá. También se puede acceder a nuestro sistema a través de una aplicación para su teléfono. La aplicación tiene varias funciones que incluyen permitirle ver quién está en la puerta o el portón. Si tiene invitados o entregas, deberá darles instrucciones sobre cómo acceder al edificio. Esto se puede lograr eligiendo contactos o entregas y luego ingresando el número de su condominio. Esto llamará a su teléfono directamente. Para actualizar el número de teléfono al que se llama o descargar la aplicación, comuníquese directamente con la oficina.

### Estacionamiento

Hay servicio de remolque las 24 horas en Santa Clara. Todos los vehículos en el estacionamiento deben tener una calcomanía de Santa Clara o un pase de invitado. Ambos se pueden adquirir en la oficina. Si su vehículo es remolcado desde el estacionamiento, comuníquese con:

Remolque de anclas - (305) 745-1255

## Mantenimiento

Santa Clara brinda mantenimiento a las áreas comunes de la propiedad, pero el mantenimiento interno del condominio es responsabilidad del propietario y los residentes. Los residentes necesitan saber a quién contactar (propietario o administrador de la propiedad) en caso de un problema de mantenimiento, como un aparato que funciona mal o una fuga. Asegúrese de revisar los filtros de CA y drenarlos regularmente.

## Control de plagas

El control de plagas se realiza mensualmente el tercer jueves. Los avisos se enviarán por correo electrónico y se publicarán en la puerta principal. Un técnico autorizado en control de plagas y un empleado de Santa Clara ingresarán a su unidad para rociar un pesticida suave alrededor de los pisos. Este tratamiento está destinado a prevenir la infestación en su unidad. Si ya tienes una infestación, es posible que necesites contratar servicios de tratamiento adicionales. Es fundamental que todos en el edificio participen para evitar una infestación en todo el edificio.

## Normas

Santa Clara se esfuerza por mantener una comunidad pacífica y feliz. Cualquier infracción de las reglas se envía al propietario, residente y administrador de la propiedad. No remediar una violación de las reglas resultará en multas y tarifas según corresponda. Asegúrese de revisar las reglas con respecto a los huéspedes, el ruido y el uso de las instalaciones. Están implementados para garantizar la comodidad y el disfrute de todos nuestros residentes.

## Emergencias fuera de horario

Si hay una emergencia que involucre incendio, violencia o cualquier otro peligro potencial, llame al 911 de inmediato. Santa Clara cuenta con un servicio de contestación las 24 horas. Llamar al número de la oficina que aparece a continuación lo conectará con el servicio de contestación en cualquier momento que no estemos disponibles. Tienen acceso a nuestros proveedores y a nuestro personal de guardia las 24 horas.

Si no puede acceder a su condominio, tenemos llaves de repuesto para la mayoría de las unidades. Hay una tarifa de bloqueo de \$100 para bloqueos fuera del horario de atención. También puede ponerse en contacto con un cerrajero local.

Estamos trabajando duro para hacer de Santa Clara la lugar de primer nivel para vivir en Key West, y apreciamos su ayuda para mantener Santa Clara segura y agradable. Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con nuestro personal.

Puede encontrar información adicional sobre nuestra propiedad en Condominios [Santa Clara Sitio web](#).

¿Preguntas, comentarios o inquietudes? Llámanos al(305) 296-0940 o envíanos un email a [santaclara3312@gmail.com](mailto:santaclara3312@gmail.com)



# Formulario de registro de residente

¿Qué unidad alquilarás?

Ingrese la información de contacto de todos los ocupantes a continuación.

Nombre del Residente	Teléfono	Correo electrónico

Ingrese la información de contacto para contactos de emergencia.

nombre del contacto de emergencia	Teléfono	Relación	Correo electrónico

**Empresa de administración de propiedades** Sí o No | En caso afirmativo, proporcione la siguiente información:

<b>Nombre del agente:</b>	
<b>Teléfono:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

**Vehículos** Sí o no

- Los registros de vehículos deben entregarse para recibir calcomanías para su vehículo.
- Cualquier vehículo sin calcomanía o pase de invitado está sujeto a remolque.
- Las matriculaciones de los vehículos deben estar al día.
- Las bicicletas también necesitan una calcomanía, pero no requieren ningún trámite adicional.

En caso afirmativo, enumere todos los automóviles y scooters a continuación.

Hacer	Modelo	Año Color Placa

**Bicicletas** Sí o no

Si responde "Sí", ¿cuántas bicicletas hay conectadas a la unidad?	
---	--



# Reglas y regulaciones

Lea y firme al final de la tercera página.

<b>1. Reglas y Reglamentos</b>	Los nuevos propietarios y residentes deben firmar una copia de las normas y reglamentos. Cualquier violación que resulte en lesiones o litigios es responsabilidad de la parte perjudicada.
<b>2. Gestión</b>	Los empleados de la Asociación no deben ser enviados a hacer recados para propietarios de unidades individuales ni ningún propietario intentará controlar las acciones de un empleado. Las quejas sobre los servicios de la propiedad se pueden realizar por escrito a la junta. Los empleados no deben ser utilizados para el acceso de contratistas a su unidad. Si un contratista necesita acceso a su unidad, debe notificarlo a la oficina por escrito, por correo electrónico. El empleado no acompañará al contratista, sólo le entregará la llave de su unidad con su autorización por escrito. El propietario acepta que autorizar la entrega de la llave a un contratista indemniza al empleado y a la asociación por cualquier robo o daño asociado con la solicitud. La llave debe devolverse a la oficina antes de que la oficina cierre por ese día.
<b>3. No bloquee ni deje artículos en los pasillos, entradas, aceras, escaleras, etc</b>	No se pueden dejar botes de basura, felpudos, zapatos, suministros u otros bienes personales en estas áreas. No estacione bicicletas, ciclomotores ni ningún otro vehículo en estas áreas. No se permite andar en bicicleta, scooter, patineta, etc. No holgazanear ni jugar en estas áreas. No se pueden dejar muebles del porche en los pasillos. Las salidas de incendios y elementos comunes se mantendrán libres de basuras, escombros y otros materiales. No se permite fumar ni vapear en vestíbulos, pasillos, ascensores y otras áreas comunes interiores.
<b>4. Edificio, Propiedad, y Seguridad</b>	No se debe fijar nada a ninguna superficie exterior, incluidos pisos, paredes y barandillas de balcones. No se puede instalar ningún dispositivo que pueda grabar audio o video en las áreas comunes, excepto las cámaras de seguridad de la asociación que no graban audio como lo exige la ley de Florida. La manipulación de los sistemas de seguridad o protección dará lugar a multas y costes de reparación. Todo lo que esté sujeto a la puerta del pasillo no debe sobresalir del marco de la puerta y debe estar firmemente sujeto. No se pueden utilizar tendederos en ningún lugar de la propiedad. No cocinar en patios, porches, balcones o entradas. No se permiten carritos de compras de ningún establecimiento minorista en la propiedad de Santa Clara.
<b>5. Ocupantes</b>	Los huéspedes pueden quedarse hasta 10 días. Los huéspedes de más de 10 días deben registrarse en la oficina. Los huéspedes que ocupen una unidad cuando el propietario o arrendatario no esté presente y deseen utilizar las instalaciones recreativas deben registrarse en la oficina independientemente de la duración de la estadía. Los compañeros de cuarto deben estar registrados en la oficina. Cada propietario que planea ausentarse durante la temporada de huracanes debe preparar su unidad. Cualquier propietario que planea ausentarse por más de 30 días es responsable de hacer revisar su unidad periódicamente para evitar daños en caso de falla del equipo.
<b>6. Alquileres</b>	Las licencias comerciales de Key West deben presentarse en la oficina. El propietario debe presentar a la oficina una copia del contrato de arrendamiento y las reglas firmadas. Todos los nombres de los ocupantes deben estar en el contrato de arrendamiento.

	Las entradas y salidas solo están permitidas de 9 a. m. a 9 p. m.
7. Unidad Interna	<p>Cualquier piso dentro de la unidad instalado después del 1 de diciembre de 2023 debe ser el siguiente: 1. Pisos blandos como alfombras, vinilo, corcho u otros pisos que limiten la transferencia de ruido entre pisos. 2. Los pisos duros, como baldosas, madera, laminados u otros pisos que puedan transferir ruido entre pisos, deben tener un contrapiso diseñado para limitar el ruido.</p> <p>No hay lavadoras ni secadoras en las unidades. No se permiten letreros en la propiedad del condominio ni en una ventana que pueda ser visible desde el exterior de la unidad. No se pueden guardar artículos o fluidos combustibles o explosivos dentro de ninguna unidad o área común, excepto los necesarios para el uso doméstico normal.</p>
8. Ventanas y Balcones	Los balcones no se pueden cerrar. No se puede colgar, limpiar ni sacudir ropa sucia ni alfombras desde ventanas o balcones. No se permite colgar ropa a secar en las barandillas del balcón ni en ningún otro lugar de la propiedad. No permita que nada caiga desde las ventanas o balcones de la unidad, incluso mientras barre o limpia. Las cortinas y persianas deben verse blancas desde el exterior y estar bien colgadas.
9. Ruido	<p>Ninguna unidad debe emitir ruidos molestos. No hay música ni entretenimiento a alto volumen desde ninguna unidad. Los volúmenes deben reducirse a las 11 p. m.</p> <p>Las clases de música están prohibidas en este edificio.</p>
10. Bicicletas eléctricas	<p>En ningún momento se debe dejar desatendida una batería que se está cargando. La carga de baterías de bicicletas eléctricas solo está permitida cuando el residente está en casa y despierto.</p> <p>Cualquier unidad con una E-Bike debe tener HO6 o seguro de inquilino. Las bicicletas eléctricas deben registrarse en la oficina y los residentes deben presentar prueba del seguro requerido. Las bicicletas eléctricas no deben utilizarse dentro del edificio.</p>
11. Instalaciones recreativas	Nadie menor de 14 años sin supervisión de un adulto. Abierto desde el amanecer hasta el anochecer. No se podrán dejar objetos personales. Los huéspedes no residentes deberán estar acompañados en todo momento por los residentes.
11A. Piscina	<p>No hay socorrista de guardia. Nade bajo su propio riesgo. La capacidad máxima es de 30 personas. A los residentes no se les permite más de 4 huéspedes por unidad.</p> <p>No hay cristales en la zona vallada de la piscina. No se permiten alimentos ni bebidas en la piscina. Sin música amplificadas, solo auriculares. No se permiten animales en el área vallada de la piscina. No fumar en el área vallada de la piscina.</p> <p>Sólo se permiten dispositivos de flotación portátiles o fideos para piscina. No se permiten otros artículos flotantes o inflables.</p>
12. Lavandería	<p>Las máquinas se pueden utilizar de 8 a.m. a 11 p.m.</p> <p>Cualquier ropa que se deje durante la noche está sujeta a retirada y eliminación.</p> <p>No sobrecargue las lavadoras. No lave alfombras grandes. Limpie los filtros de pelusa de la secadora antes de cada carga.</p>
13. basura	<p>La basura y los desechos deben eliminarse en áreas designadas y de acuerdo con las instrucciones publicadas. No utilice el vertedero de basura después de las 22:00 horas.</p> <p>Sólo basura doméstica. Nada de basura comercial. Sin basura suelta. La basura debe estar en bolsas. Nunca se deben dejar bolsas de basura en el suelo.</p>

	<p>Los artículos grandes deben bajarse y colocarse en el contenedor de basura o en el área de recogida a granel. No se debe dejar nada fuera del contenedor de basura.</p> <p>La puerta del vertedero de basura es una puerta contra incendios y debe permanecer cerrada en todo momento.</p>
13A. Reciclaje	No puede estar en bolsas de plástico. Debe colocarse dentro de los contenedores azules. Los artículos deben enjuagarse.
14. Estacionamiento	<p>Los vehículos y bicicletas deben registrarse en la oficina de Santa Clara. Todos los vehículos deben tener matrícula vigente. Todos los vehículos estacionados durante la noche deben tener un pase de visitante o una calcomanía. Las bicicletas, ciclomotores y motocicletas deberán estacionarse en las zonas designadas. Ningún vehículo comercial según se define en 49 U.S.C. 31132(1) subsecciones A-D.</p> <p>No se permiten vehículos que no puedan funcionar por sí solos. No hay reparaciones importantes de vehículos en la propiedad. Los vehículos que no estén en uso activo durante más de 30 días deben estar en la tercera fila.</p> <p>No se permiten remolques, barcos, casas rodantes, casas rodantes ni caravanas.</p>
15. animales	<p>No se permiten mascotas. Los animales de apoyo emocional y de servicio deben ser aprobados y registrados en la oficina antes de que el animal ingrese al edificio.</p> <p>Todos los animales deben estar atados y bajo el control del propietario en todo momento. Correas de longitud fija únicamente. No se permiten correas retráctiles.</p> <p>Los propietarios sólo podrán pasear a sus animales en las zonas designadas y deberán limpiar todos los residuos que queden. No se permiten animales en el área de la piscina ni en las instalaciones recreativas.</p> <p>Cualquier animal que sea una molestia o un peligro será retirado de la propiedad inmediatamente.</p>

Rev. 27 de septiembre de 2023

Al firmar este formulario, usted reconoce que ha recibido y leído una copia de las Reglas y Reglamentos de Santa Clara y acepta cumplir con las Reglas y Reglamentos.

Unidad numérica:		Fecha:	
Residente 1-Firma:			
Nombre impreso:			
Residente 2-Firma:			
Nombre impreso:			
Residente 3-Firma:			
Nombre impreso:			
Residente 4-Firma:			
Nombre impreso:			

# Configuración de la aplicación Akuvox SmartPlus

1. **Póngase en contacto con la oficina principal** para agregar al sistema Akuvox.
  - a. Asegúrese de compartir un correo electrónico actual para el usuario de la cuenta maestra de su unidad
2. Después de ser agregado, recibirá un correo electrónico de Akuvox con su nombre de usuario, contraseña y un enlace para iniciar sesión, casi al instante. Si no aparece, revisa tu carpeta de spam.
3. Copia tu contraseña del correo electrónico
4. Descargue la aplicación Akuvox SmartPlay utilizando el enlace proporcionado en el correo electrónico
5. Ingrese su Nombre de usuario: correo electrónico y luego su Contraseña: copiada del correo electrónico de Akuvox

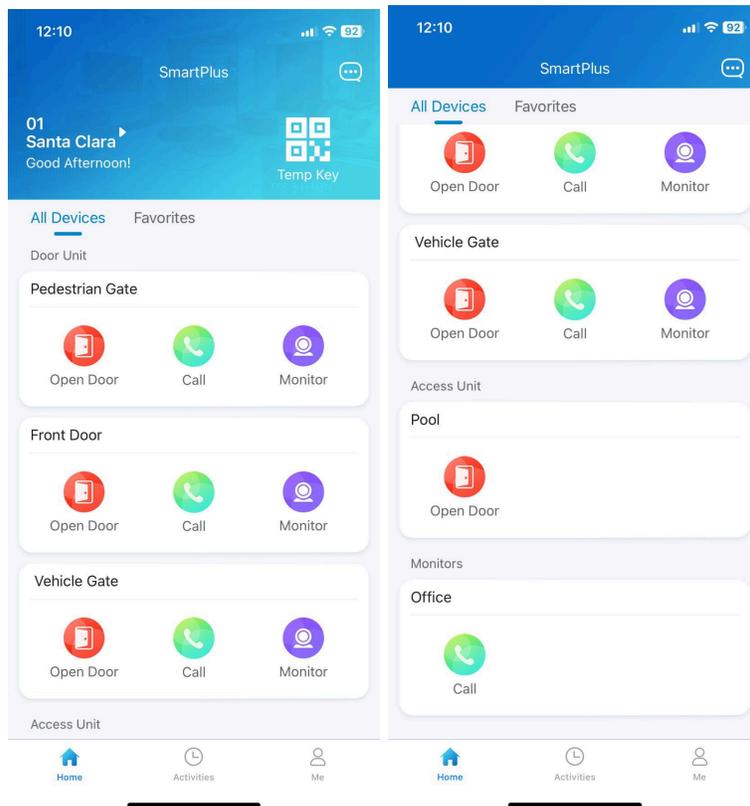
## Acceso a la puerta

Hay varias opciones de control de acceso, como NFC, Bluetooth, código PIN, teclas temporales, reconocimiento facial y apertura remota de puertas, según las capacidades de su teléfono. Para obtener información adicional sobre las opciones de acceso y otros temas, comuníquese con la oficina para obtener una explicación detallada completa o consulte la página completa. [Guía del usuario de la aplicación Akuvox SmartPlus V5.1](#).

## Apertura Remota

Puede abrir la puerta directamente a sus visitantes simplemente tocando el botón especificado.

- Abra la aplicación en la pantalla de inicio.



- Elija la puerta/portón que desea abrir y toque Abrir puerta.
- Toca "Sí"

## Desbloquear puertas con llaves temporales (visitantes, repartidores, etc.)

Una clave temporal puede ser un código QR o un PIN de 8 bits. Puede personalizar su período de validez y los tiempos de uso, y la clave será válida inmediatamente después de crearla. Puede emitir claves temporales para sus visitantes, amas de llaves, etc.

### Crear una clave temporal para un visitante

Para emitir una clave temporal, realice una de las siguientes acciones:

1. Toca el ícono del código QR en la esquina superior derecha.
2. Toque + Tecla temporal.
3. Ingrese el nombre del usuario clave. Dependiendo del modo de repetición que elija, es posible que se le solicite que configure recuentos y/o tiempos válidos para la clave.
4. Toca Enviar.
5. Toca Compartir clave



#### Nota

- Cuando el modo de repetición es Nunca, hay un límite en el tiempo total de uso. El total de tiempos es igual a Cada puerta cuenta \* el número de puertas seleccionadas.
- Puede ver la clave en la página Claves temporales en cualquier momento.
- Si desea verificar las puertas seleccionadas, puede tocar Puertas en la pantalla Información de clave temporal.

### Compartir una clave temporal con el visitante

Después de crear una nueva clave, puede compartirla con el usuario designado.

- Toque el ícono del código QR en la página de inicio o vaya a Yo > Autorización > Teclas temporales.
- Toque la clave que creó para el usuario, luego toque Compartir clave.
- Comparte la clave de un contacto en tus mensajes, correo electrónico, WhatsApp, WeChat o Telegram.

### Crear una clave temporal para un repartidor [\(volver a Acceso a la puerta\)](#)

La clave temporal de entrega es única. Su modo de repetición es Nunca por defecto. Un repartidor con esta llave puede acceder a todas las puertas públicas que puedas abrir.

1. Vaya a Inicio > o vaya a Yo > Autorización > Teclas temporales.
2. Toque + Tecla temporal de entrega y se creará automáticamente una clave.
3. Toque copiar las instrucciones en el cuadro para decirle al repartidor cómo usar la clave.

### Utilice una clave para ingresar

Todos los visitantes con llaves temporales compartidas pueden ingresar por la puerta directamente. Recibirá una notificación automática en su teléfono cuando se utilice la clave.

- Una clave de código QR. Toque Temp Key en la pantalla de la puerta y coloque el código QR frente a su cámara. Cuando la cámara lea el código, la puerta se abrirá automáticamente.
- Una clave de código PIN. Toque el PIN en la pantalla de la puerta, ingrese el código y la puerta se abrirá automáticamente.

Para obtener información adicional sobre el desbloqueo con Face ID, Bluetooth, código PIN, RF Card, Siri, Alexa, Apple Watch y varios otros temas, consulte el documento completo. [Guía del usuario de la aplicación Akuvox SmartPlus V5.1](https://knowledge.akuvox.com/docs/akuvox-smartplus-app-user-guide-v40) en <https://knowledge.akuvox.com/docs/akuvox-smartplus-app-user-guide-v40>.



## Basura y Reciclaje en Santa Clara

El manejo adecuado de la basura es el primer paso para mantener limpios nuestros terrenos. Key West tiene una vida silvestre interesante y es propenso a saquear la basura si no se elimina correctamente.

### Reglas de basura

1. La basura y los desechos deben eliminarse en áreas designadas y de acuerdo con las instrucciones publicadas.
2. No utilice el vertedero de basura después de las 10 p.m.
3. Sólo basura doméstica. Nada de basura comercial.
4. Sin basura suelta. La basura debe estar en bolsas.
5. Nunca se deben dejar bolsas de basura en el suelo.
6. Si el vertedero de basura está atascado, usted aún es responsable de llevar la basura al contenedor de basura.
7. Los artículos grandes deben bajarse y colocarse en el contenedor de basura o en el área de recogida a granel. No se debe dejar nada fuera del contenedor de basura.
  - Dejar artículos desechados en las áreas del lobby resultará en una multa.
  - Esto incluye dejar basura en el vertedero de basura y dejar muebles para que otros los recojan.
8. El área de recogida a granel está al otro lado del estacionamiento en la esquina sur. Los muebles desechados, los restos de renovaciones y los artículos grandes nunca deben tirarse al contenedor de basura.
9. La puerta del vertedero de basura es una puerta contra incendios y debe permanecer cerrada en todo momento.

Estas reglas existen no solo para garantizar la limpieza de nuestra propiedad, sino también como cortesía hacia los demás. El vertedero de basura es una comodidad que beneficia a la mayoría de las personas en nuestro edificio.

Cuando se obstruye y se atasca, afecta la limpieza y el olor del edificio. Sea considerado y ayude a evitar estos bloqueos desechando adecuadamente su basura.

### Reciclaje

1. El reciclaje no se puede embolsar.
2. El reciclaje debe limpiarse y colocarse sin apretar en los contenedores azules.
3. Los artículos que se dejan encima de los contenedores de reciclaje no se reciclan. Estos artículos ensucian y, por lo general, terminan tirados en el contenedor de basura con el resto de la basura.



# Lavandería en Santa Clara

Santa Clara tiene dos lavadoras y dos secadoras en cada piso del edificio. Funcionan con monedas y tenemos una máquina de cambio en el vestíbulo del primer piso si necesita monedas de veinticinco centavos. También mantenemos monedas de veinticinco centavos enrolladas en la oficina si necesita una gran cantidad de monedas de veinticinco centavos.

## Reglas del cuarto de lavado:

1. Las máquinas se pueden utilizar de 8:00 a 23:00 horas.
2. Cualquier ropa que se deje durante la noche está sujeta a retirada y eliminación.
3. No sobrecargue las lavadoras.
4. No lave alfombras grandes.
5. Limpie los filtros de pelusa de la secadora antes de cada carga.

Esta guía le proporcionará los conocimientos necesarios para utilizar su lavadora como un profesional, garantizando ropa limpia y un día de lavado sin problemas.

## La preparación es clave:

1. Clasificación: Separe la ropa en pilas según el color (oscuro, claro, delicado) y el tipo de tela (toallas, jeans, delicados). Esto evita la transferencia de tinte y garantiza una limpieza adecuada de cada prenda.
2. Comprobación de etiquetas: echa un vistazo a las etiquetas de cuidado de las prendas. Le indicarán la temperatura de lavado ideal, el ciclo y cualquier instrucción especial como "lavar del revés".
3. Bolsillos vacíos: ¿Pañuelo olvidado en un bolsillo? ¡Desastre! Vuelva a verificar que no haya artículos sueltos que puedan obstruir la máquina o dañar la ropa.
4. Pretratamiento: ¿Manchas rebeldes? Aplique un quitamanchas antes de tirar la ropa a la lavadora. Esto le da al quitamanchas una ventaja.
5. Saque la suciedad al exterior: no arroje suciedad suelta al suelo. Si tienes toallas, tapetes, mochilas, etc. que tienden a atrapar suciedad, sacúdelas afuera. No dejes un desastre en el suelo para que otra persona lo limpie.

## Dominio de la máquina:

1. Cargue con cuidado: ¡No sobrecargue! La ropa debe dejarse holgada, no empujada hacia abajo. La ropa necesita espacio para girar y limpiarse eficazmente. La lavadora sólo debe llenarse hasta los orificios más altos del tambor. Nunca deberías tener que presionar la ropa hacia abajo para cerrar la tapa.
2. Dosificación de detergente: ¡Demasiado detergente produce un desastre jabonoso! Utilice la cantidad recomendada o incluso un poco menos. Si no está seguro, consulte el paquete del detergente o consulte el manual de su máquina.
3. Elegir el ciclo correcto: ¿Delicados? ¿Tarea pesada? Haga coincidir el ciclo con el tipo de ropa. Las prendas de algodón pueden soportar un lavado vigoroso, mientras que las prendas delicadas necesitan un toque suave.
4. Control de temperatura: el agua caliente elimina las manchas difíciles, pero el agua fría conserva los colores y protege las prendas delicadas. Elija la temperatura según las etiquetas de lavado y cuidado de sus prendas.

## Mientras la lavadora hace su magia:

- Programa un cronómetro o deja una nota: ¡No seas un "desertor de la lavandería"! Realice un seguimiento del final de su ciclo y quítese la ropa rápidamente para liberar la máquina para otros.
- Limpia sobre la marcha: ¿Detergente derramado? ¡Limpialo! Mantener la máquina limpia evita la acumulación de residuos y olores desagradables.

## Más allá del lavado:

- Conocimiento de la secadora: Transfiera la ropa mojada rápidamente a la secadora para evitar arrugas y moho. Elija el ciclo de secado y la temperatura adecuados para sus tejidos.
- La limpieza es clave: limpie el filtro de pelusa de la secadora antes de cada uso para evitar riesgos de incendio y mejorar la eficiencia del secado.
- Asuntos de mantenimiento: si encuentra que hay un problema en el cuarto de lavado, infórmelo a la oficina para que podamos solucionarlo. No asuma que alguien más lo hará.



¡La amabilidad ayuda mucho!  
¡Ayude a mantener las salas de lavandería!

## Información sobre aire acondicionado y torres de enfriamiento

Se han planteado algunas preguntas sobre las unidades de aire acondicionado en Santa Clara, por lo que pareció apropiado explicar cómo funciona nuestro sistema y quién es responsable de qué partes del sistema.

### Santa Clara es responsable de:

- Limpieza y mantenimiento de Torre [de enfriamiento](#) en el tejado.
- Mantenimiento de las 2 líneas de agua que operan desde la unidad de enfriamiento. Una línea es para la entrada de agua fría y la segunda para la extracción de agua caliente.
- South Florida Water Consultants realiza un programa mensual de tratamiento de agua que mantiene la calidad del agua en el sistema.

### Los propietarios son responsables de:

- Mantener el equipo de aire acondicionado que se encuentra dentro de sus respectivas unidades.
- Cambiar el filtro de aire de entrada de su A/C cada 90 días (recomendado)
- Tratamiento de la línea de drenaje para evitar obstrucciones
- Limpieza del evaporador, conductos e interior de la unidad.

## Problemas comunes del aire acondicionado

Primero, si es inquilino, debe llamar al propietario de la unidad. El propietario es la única persona que puede ponerse en contacto con la asociación si cree que hay un problema con el lado del sistema de la asociación.

Puede llamar a su propio técnico de reparación de aire acondicionado. Si la persona determina que la unidad está funcionando correctamente y que el problema está en el lado de la asociación, llame a la oficina de la asociación y Santa Clara verificará que las líneas estén limpias y que la torre de enfriamiento esté funcionando correctamente.

**El aire acondicionado sopla pero no enfría.** Esto ocurre cuando un sensor de seguridad dentro de la unidad impide que el compresor se encienda. Muchas cosas pueden causar esto, pero un problema al que nos enfrentamos regularmente es una obstrucción en las líneas de agua. Llame a la Oficina de la Asociación al 305-296-0940 para consultar las líneas.

**El ventilador no sopla.** Primero verifique el disyuntor de su unidad para asegurarse de que no se haya disparado. Si aún no funciona, llame a Sub Zero, Inc. al 305-294-9243

**La unidad de aire acondicionado no funciona después de una reparación de la torre de enfriamiento.**

Apague su unidad de aire acondicionado y apague el disyuntor durante 30 segundos y luego reinicie el disyuntor. Llame a la Oficina de la Asociación al 305-296-0940 para consultar las líneas.

## Proveedor de HVAC recomendado

[Sub Zero, Inc.](#) es el proveedor recomendado para todos los servicios de HVAC en Santa Clara Condominiums. Después de que Sub Zero complete la llamada/reparación, determinarán si el problema está cubierto por Santa Clara o es responsabilidad del propietario. Para programar una limpieza o una llamada de servicio por un problema, comuníquese con Sub Zero a través de:

- Correo electrónico: [subzerobrenda@gmail.com](mailto:subzerobrenda@gmail.com)
- Teléfono: 305-294-9243